این نامه در سربرگ شرکت تایپ میگردد

مدیریت محترم موسسه حسابرسی ......

باسلام

احتراما؛به پیوست 4 نسخه صورتهای نهایی مالی امضا شده شرکت برای سال مالی........................................ به همراه تایید مدیران جهت صدور گزارش حسابرسی ارسال میگردد.

نام /امضاء

مهر شرکت